

## NOTULEN SENIORENRAAD

**Datum:** 11-02-2020  
**Tijd:** 10.00 uur  
**Plaats:** Gemeente Valkenburg aan de Geul

**Aanwezig:** Dhr. G. Caelen, dhr. W. Baetsen, mevr. M. Braam, mevr. T. v.d. Bijl, dhr. F. Hendriks, dhr. J. Pluijmen, mevr. M. v.d. Pol(notulen), mevr. E. Wolfs, mevr. R. Wouters.

**Afwezig met kennisgeving:** Mevr. J. Bastings.

### 1. **Opening.**

De vergadering wordt door de vice-voorzitter dhr. Pluijmen voorgezeten i.v.m. de late komst van de voorzitter dhr. Caelen.

De voorzitter heet de leden welkom en opent de vergadering.

### 2. **Ingekomen- en uitgaande stukken.**

#### Ingekomen stukken.

Bedankbrief van het College bij dhr. Caelen opvragen.

### 3. **Concept-notulen vergadering d.d. 14-01-2020.**

De notulen worden vastgesteld.

### 4. **Notulen overleg contactambtenaar d.d. 14-01-2020.**

De datum van het gesprek met de wethouder is op 5 maart.

De notulen worden vastgesteld.

### 5. **Vastelaovendmiddig 21 februari.**

Het entréebedrag is verhoogd naar € 5. De eigenaar van de Leeuw biedt de Seniorenraad koffie en vlaai aan.

Mevr. Caelen en mevr. van de Pol zullen de deelnemerslijst controleren.

De Jeugdprins komt op bezoek en er zullen Dansmariekes optreden.

#### Filmmiddag.

Bij de film van 31 januari waren 60 senioren aanwezig.

### 6. **Planning activiteiten in 2020.**

#### Suggesties voor activiteiten:

- Jeu de boules in Broekhem, Schin op Geul en Fonterhof met als afsluiting koffie met vlaai.
- Wandelvoetbal.
- Wandeltocht met lunch.
- Rondleiding Heerlen.

- Museum Wijlre (jaren 50,60 en 70). Per trein naar Schin op Geul en vervolgens verder met de stoomtrein.
- Excursie Gulpener bierbrouwerij.
- Het Pantheon in de gemeentegrot bezichtigen.
- Bezoek Jezuïtengrot en de Cannerberg.
- Barbecue.
- Samen eten.
- Wijnproeven.
- Bezoek museum Land van Valkenburg.
- Bustour naar Monschau
- Openluchttheater (2 à 3 voorstellingen).

Extra activiteit: Boomplantdag.

Seniorenendag: Lezing Fons Patelski over stamboom (genealogie).

Planning voorbereidingen.

- 10 maart zijn alle activiteiten vastgesteld.
- Programma klaar op 14 april.
- Week 3 van april zijn alle activiteiten bevestigd en wordt de tekst van de folder naar Luc Esser gestuurd.
- Week 4 van april is de tekst van de folder klaar.
- Week 3 van mei worden de tekst en toebehoren naar de drukker gestuurd.
- In de laatste week van mei zijn de folders verzendklaar.
- In de 1<sup>e</sup> week van juni de folders verspreiden.

Overleg met de wethouder d.d. 5 maart.

De bereikbaarheid van eenzame mensen voor specifieke activiteiten bespreken.

**7. Besteding bedrag Rik Prinsen aan eenzame ouderen.**

Eerst het gesprek met de wethouder afwachten.

*Agendapunt vergadering 10 maart.*

**8. Voorlopig financieel overzicht 2019.**

Kascommissie.

Mevr. van der Bijl (2<sup>e</sup> keer), mevr. Braam ( 1<sup>e</sup> keer).

Tekort financiën in december 2019: Agendapunt overleg wethouder d.d. 5 maart.

**9. Rondvraag.**

Vergaderschema.

Vergadering van 6 december wijzigen in 8 december.

Filmvoorstelling 28 februari.

Mevr. van der Bijl is afwezig. Dhr. Pluijmen vervangt haar.

Dhr. Baetsen meldt zich af voor de vergadering van 10 maart.

**10. Sluiting.**

De voorzitter dankt de leden voor hun inbreng en sluit de vergadering.

**De definitieve notulen vastgesteld d.d. 10-03-2020.**